

Manual del usuario Mantenimiento de boletines en la web

INDICE

Ingreso al Alta de boletines en la web.....	3
Pantalla alta de Boletín.....	3
Alta	4
Bajas	8
Modificaciones	9
Menú Mantenimiento	10
Inicio.....	10
Consultas	11
Tipos de consultas	11

Ingreso al Alta de boletines en la web

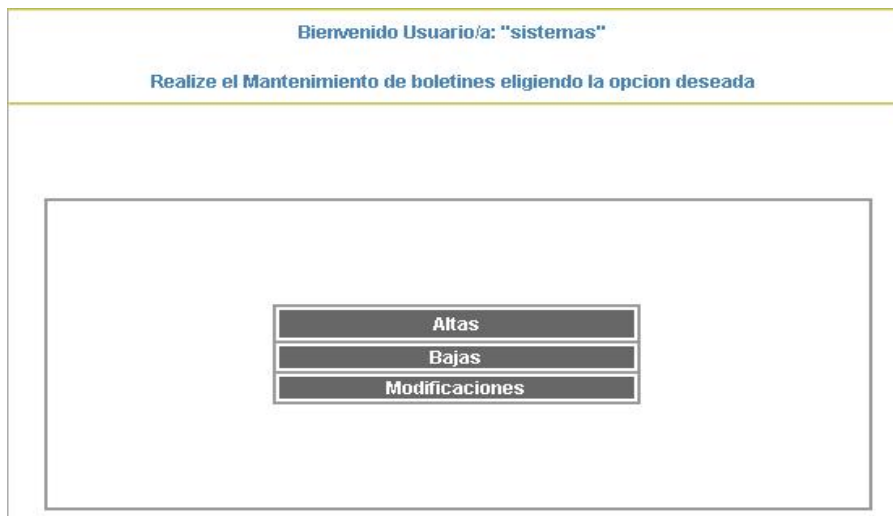
Para ingresar al alta de boletines debemos ingresar en

Pantalla de ingreso de usuario y clave

The image shows a screenshot of the INPI website's login interface. At the top, there is a blue header with the INPI logo and navigation links: Inicio, Contáctenos, and Mapa del Sitio. Below the header is a grey navigation bar with links for various services. The main content area has a light blue background and contains a login form. The form has two input fields: 'Usuario:' and 'Clave:'. Below these fields is a yellow 'Ingresar' button. At the bottom of the form, there is a status message: 'Estado: Ingrese usuario y clave'. Two callout boxes with arrows point to the input fields: one points to the 'Usuario:' field with the text 'Usuario del sector a dar alta de boletín', and the other points to the 'Clave:' field with the text 'Clave del sector'. A central message above the form reads 'Realice el alta de boletines (exclusivo para personal autorizado)'.

Al ingresar el usuario y clave del sector, redireccionará a la pantalla correspondiente al alta de boletines

Pantalla alta de Boletín



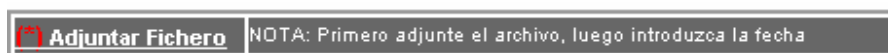
En la pantalla principal contamos con las siguientes opciones, Alta, baja y Modificación.

Alta

Realize el alta de boletines

<input type="checkbox"/> Adjuntar Fichero	NOTA: Primero adjunte el archivo, luego introduzca la fecha
<input type="checkbox"/> Fecha	<input type="text"/>
Tipo	
Fecha Real	
Sector	
Usuario	
Accion	
Archivo	
Observacion	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Menu"/>	

Para comenzar el alta en primer lugar debemos adjuntar el archivo, seleccionamos adjuntar fichero



Al seleccionar esta opción pasamos al Área uploads

Area de uploads

The screenshot shows a web interface for uploading files. At the top, there is a header 'Area de uploads'. Below it, a box contains the following text: '**Atencion:** para subir los archivos se tienen que nombrar de la siguiente manera: Boletin de marcas: m2645 / boletin de patentes: p2645 /Anexo de marcas:a2645. Nota: el "2645" hace referencia a el numero de boletin'. Below this is a section titled 'Adjuntar archivos al Registro'. There is a label 'ingrese Archivo:' followed by a text input field and a button labeled 'Examinar...'. A callout box points to the 'Examinar...' button with the text 'Buscar archivo en PC'. At the bottom of the form is a button labeled 'Enviar'. Another callout box at the top points to the 'Atencion' text with the text 'Como nombrar el archivo'.

Como nombrar al archivo:

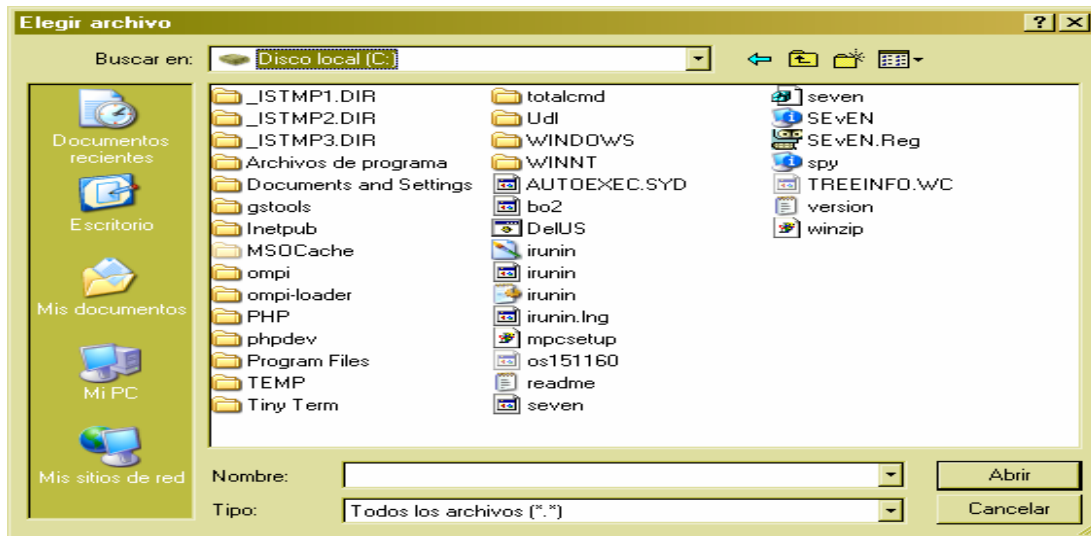
Para dar el alta al boletín es preciso renombrar al archivo de la siguiente manera

Boletines de marcas pdf : para el caso de los pdf de marcas se deberá tener en cuenta lo siguiente, en primer lugar la letra que corresponde al sector en este caso “m”, seguido a la misma se ingresa el numero correspondiente al boletín detallamos a continuación ejemplo de cómo debe ser el nombre m2487.

Anexo de marcas xls: en este caso se deberá tener en cuenta lo siguiente, en primer lugar la letra que corresponde al sector en este caso “a”, seguido a la misma se ingresa el número correspondiente al anexo detallamos a continuación ejemplo de cómo debe ser el nombre a2487.

Boletines de patentes pdf : para el caso de los pdf de patentes se deberá tener en cuenta lo siguiente, en primer lugar la letra que corresponde al sector en este caso “p”, seguido a la misma se ingresa el numero correspondiente al boletín detallamos a continuación ejemplo de cómo debe ser el nombre p2698.

Tener en cuenta como debe nombrarse al archivo según el área,
Seleccionar examinar para buscar el archivo en nuestra PC, luego seleccionar el documento, presionar abrir



Así quedará



Atencion: para subir los archivos se tienen que nombrar de la siguiente manera:
Boletin de marcas: m2645 / boletin de patentes: p2645 /Anexo de marcas:a2645.
Nota: el "2645" hace referencia a el numero de boletin

Adjuntar archivos al Registro

ingrese Archivo: C:\Documents and Settings\mrey\Escritorio\Nue

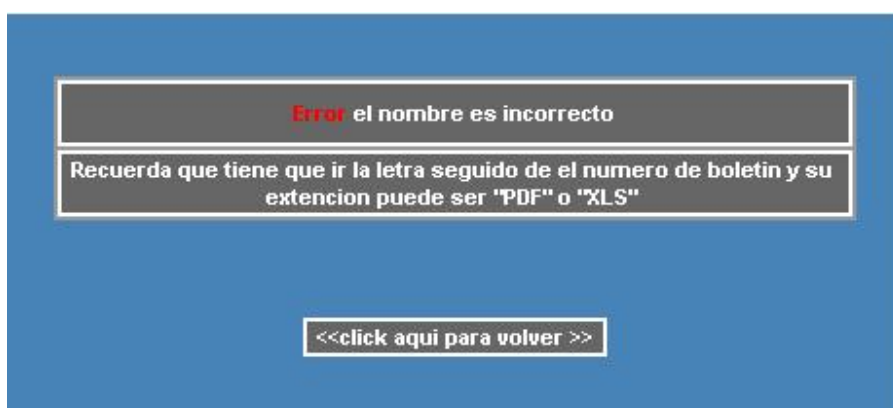
Presionar enviar, así quedará la pantalla, ingresamos fecha

Realize el alta de boletines

Adjuntar Fichero	m040204.pdf
Fecha	02/01/2007
boletin	040204
Fecha Real	02/01/2007
Sector	Marcas
Usuario	sistemas
Accion	Alta
Archivo	m040204.pdf
Observacion	
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Menu"/>	

Luego seleccionamos enviar

En caso de que el archivo que seleccionamos no corresponda a los archivos pdf o xls veremos la siguiente leyenda



Con la opción menú volvemos a la página principal de, alta, Baja, modificación

Bajas

The screenshot shows a web interface for 'Bajas' (Removals). On the left is a sidebar menu under 'MANTENIMIENTO' with links for 'menu', 'inicio', 'consultas', and 'manual de usuario'. The main area is titled 'Ingrese los datos que quiere dar de baja' and contains a form with three rows: 'Tipo' (dropdown), 'Sector' (dropdown), and 'Numero' (text input). A 'Buscar' button is located below the 'Numero' field. Three callout boxes are present: one pointing to the 'Tipo' dropdown (showing '<Seleccione>', 'Anexo', 'Boletin'), one pointing to the 'Sector' dropdown (showing '<Seleccione>', 'Marcas', 'Patentes'), and one pointing to the 'Numero' input field (containing 'Número de Boletín').

Para dar de baja, debemos seleccionar, tipo (Anexo, Boletín), sector (Marcas, Patentes), y el número de boletín o anexo a dar de baja,

This is a close-up of the form from the previous image, showing the following data entered:

Ingrese los datos que quiere dar de baja	
Tipo	Boletin
Sector	Marcas
Numero	2447
Buscar	

Seleccionamos buscar

Fecha	13/09/2006
Boletin	2447
Fecha Real	11/04/2006
Sector	Marcas
Usuario	sistemas
Accion	Baja
Archivo	Bol_M_2447.pdf
Observacion	
Verifique que los datos sean correctos antes de efectuar la accion	
<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Menu"/>	

Corroboramos que los datos a eliminar sean los correctos, luego seleccionamos Borrar.

Modificaciones

Ingrese los datos que desea modificar

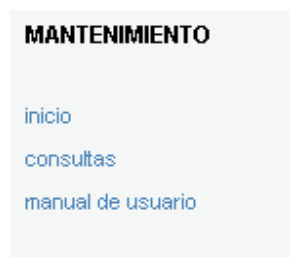
Tipo	Boletin
Sector	Marcas
Numero	2447
<input type="button" value="Buscar"/>	

Para Modificar, debemos seleccionar, tipo (Anexo, Boletín), sector (Marcas, Patentes), y el número de boletín o anexo a dar de baja,

(*) Adjuntar Fichero	NOTA: si desea modificar el archivo carguelo nuevamente, de lo contrario cambie la fecha
(*) Fecha	04/10/2006
Boletin	2452
Fecha Real	11/04/2006
Sector	Marcas
Usuario	sistemas
Accion	Modificacion
Archivo	Bol_M_2452.pdf
Observacion	<input type="text"/>
Verifique que los datos sean correctos antes de efectuar la accion	
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Menu"/>	

Desde esta pantalla podemos modificar la fecha y agregar una observación si las hay, en caso de haber adjuntado mal el archivo deberemos cargarlo nuevamente , desde adjuntar archivo como se encuentra detallado en la opción alta de boletín

Menú Mantenimiento



Inicio

Nos lleva a la pantalla de ingreso al sistema

Realize el alta de boletines (exclusivo para personal autorizado)

Usuario:	<input type="text"/>
Clave:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	
Estado: Ingrese usuario y clave	

Consultas

Ingrese los parametros de consulta

Tipo	<Indistinto> ▾	Sector	Patentes ▾
Mes	<Indistinto> ▾	Año	<Indistinto> ▾
Numero	<input type="text"/>	Observación	<Indistinto> ▾
Fecha Desde	<input type="text"/>	Fecha Hasta	<input type="text"/>
<small>nota: cada uno de estos parametros pueden ser seleccionados de manera independiente, ante la duda consulte con el manual</small>			
<input type="button" value="Buscar"/>			

Tipos de consultas

Se pueden realizar diversos tipos de consultas.

- 1- sin ningún tipo de parámetro preestablecido , en este caso traerá todos los datos que se encuentran cargados en nuestra base de datos en este caso la consulta se verá así:

Boletines y Anexos

- ▶ Boletín de Marcas N 2098 (03/12/2003)
- ▶ Boletín de Marcas N 2097 (03/12/2003)
- ▶ Boletín de Marcas N 2100 (10/12/2003)
- ▶ Boletín de Marcas N 2099 (10/12/2003)
- ▶ Anexo de Marcas N 2103 (17/12/2003)
- ▶ Boletín de Marcas N 2103 (17/12/2003)
- ▶ Boletín de Marcas N 2102 (17/12/2003)
- ▶ Boletín de Marcas N 2101 (17/12/2003)
- ▶ Anexo de Marcas N 2105 (26/12/2003)
- ▶ Boletín de Marcas N 2105 (26/12/2003)
- ▶ Boletín de Marcas N 2104 (26/12/2003)
- ▶ Boletín de Marcas N 2106 (07/01/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2107 (07/01/2004)
- ▶ Boletín de Patentes N 187 (03/12/2003)
- ▶ Boletín de Patentes N 186 (03/12/2003)
- ▶ Boletín de Patentes N 188 (10/12/2003)
- ▶ Boletín de Patentes N 189 (17/12/2003)
- ▶ Boletín de Patentes N 191 (26/12/2003)
- ▶ Boletín de Patentes N 190 (26/12/2003)
- ▶ Boletín de Patentes N 193 (07/01/2004)

2-Búsqueda por tipo:

Tipo	Anexo	<Indistinto>	<Indistinto>
Mes	<Indistinto>	Anexo	<Indistinto>
Numero		Boletín	<Indistinto>
Observación			
Fecha Desde		Fecha Hasta	
<small>nota: cada uno de estos parametros pueden ser seleccionados de manera independiente, ante la duda consulte con el manual</small>			
Buscar			

Si seleccionamos Tipo = Anexo nos traerá todos los anexos de nuestra base de datos

Anexos

- ▶ Anexo de Marcas N 2103 (17/12/2003)
- ▶ Anexo de Marcas N 2105 (26/12/2003)
- ▶ Anexo de Marcas N 2107 (07/01/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2109 (14/01/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2121 (03/03/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2124 (10/03/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2132 (07/04/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2134 (14/04/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2138 (28/04/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2141 (05/05/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2144 (12/05/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2151 (09/06/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2154 (16/06/2004)

3- Si seleccionamos sector = marcas nos traerá todos los datos correspondientes al sector ingresado sean boletines y anexos de nuestra base de datos

Tipo	<Indistinto>	Sector	Marcas
Mes	<Indistinto>	Año	<Indistinto>
Numero		Observación	<Indistinto>
Fecha Desde		Fecha Hasta	
<small>nota: cada uno de estos parametros pueden ser seleccionados de manera independiente, ante la duda consulte con el manual</small>			
Buscar			



Marcas Boletines y Anexos

- ▶ Boletin de Marcas N 2098 (03/12/2003)
- ▶ Boletin de Marcas N 2097 (03/12/2003)
- ▶ Boletin de Marcas N 2100 (10/12/2003)
- ▶ Boletin de Marcas N 2099 (10/12/2003)
- ▶ Anexo de Marcas N 2103 (17/12/2003)
- ▶ Boletin de Marcas N 2103 (17/12/2003)
- ▶ Boletin de Marcas N 2102 (17/12/2003)
- ▶ Boletin de Marcas N 2101 (17/12/2003)
- ▶ Anexo de Marcas N 2105 (26/12/2003)
- ▶ Boletin de Marcas N 2105 (26/12/2003)
- ▶ Boletin de Marcas N 2104 (26/12/2003)
- ▶ Boletin de Marcas N 2106 (07/01/2004)
- ▶ Anexo de Marcas N 2107 (07/01/2004)

4- Si seleccionamos Mes = Enero nos traerá todos los boletines y anexos de nuestra base de datos correspondientes al mes ingresado de todos los años

Tipo	<Indistinto>	Sector	<Indistinto>
Mes	Enero	Año	<Indistinto>
Numero		Observación	<Indistinto>
Fecha Desde		Fecha Hasta	
<small>nota: cada uno de estos parametros pueden ser seleccionados de manera independiente, ante la duda consulte con el manual</small>			
<input type="button" value="Buscar"/>			

Enero

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Septiembre

Octubre

Noviembre

- ▶ [Boletin de Marcas N 2355 \(04/01/2006\)](#)
- ▶ [Anexo de Marcas N 2357 \(04/01/2006\)](#)
- ▶ [Boletin de Marcas N 2358 \(11/01/2006\)](#)
- ▶ [Boletin de Marcas N 2359 \(11/01/2006\)](#)
- ▶ [Boletin de Marcas N 2360 \(18/01/2006\)](#)
- ▶ [Boletin de Marcas N 2361 \(18/01/2006\)](#)
- ▶ [Boletin de Marcas N 2362 \(25/01/2006\)](#)
- ▶ [Boletin de Marcas N 2364 \(25/01/2006\)](#)
- ▶ [Boletin de Marcas N 2363 \(25/01/2006\)](#)
- ▶ [Boletin de Patentes N 193 \(07/01/2004\)](#)
- ▶ [Boletin de Patentes N 192 \(07/01/2004\)](#)
- ▶ [Boletin de Patentes N 194 \(21/01/2004\)](#)
- ▶ [Boletin de Patentes N 237 \(05/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletin de Patentes N 239 \(12/01/2005\)](#)

5- Si seleccionamos Año = 2005 nos traerá todos los boletines y anexos de nuestra base de datos correspondientes al año ingresado

Tipo	<Indistinto>	Sector	<Indistinto>
Mes	<Indistinto>	Año	2005
Numero		Observación	2005
Fecha Desde		Fecha Hasta	
<p><small>nota: cada uno de estos parametros pueden ser seleccionados de manera independiente, ante la duda consulte con el manual</small></p>			
<input type="button" value="Buscar"/>			

- ▶ Boletin de Marcas N 2348 (14/12/2005)
- ▶ Boletin de Marcas N 2347 (14/12/2005)
- ▶ Anexo de Marcas N 2349 (14/12/2005)
- ▶ Boletin de Marcas N 2349 (14/12/2005)
- ▶ Boletin de Marcas N 2351 (21/12/2005)
- ▶ Boletin de Marcas N 2350 (21/12/2005)
- ▶ Anexo de Marcas N 2354 (28/12/2005)
- ▶ Boletin de Marcas N 2354 (28/12/2005)
- ▶ Boletin de Marcas N 2353 (28/12/2005)
- ▶ Boletin de Marcas N 2352 (28/12/2005)
- ▶ Boletin de Patentes N 237 (05/01/2005)
- ▶ Boletin de Patentes N 239 (12/01/2005)
- ▶ Boletin de Patentes N 238 (12/01/2005)
- ▶ Boletin de Patentes N 241 (19/01/2005)
- ▶ Boletin de Patentes N 240 (19/01/2005)
- ▶ Boletin de Patentes N 243 (26/01/2005)

6- Si ingresamos el número de boletín, nos traerá los archivos correspondientes al número solicitado

Tipo	<Indistinto>	Sector	<Indistinto>
Mes	<Indistinto>	Año	<Indistinto>
Numero	2343	Observación	<Indistinto>
Fecha Desde		Fecha Hasta	
<p><small>nota: cada uno de estos parametros pueden ser seleccionados de manera independiente, ante la duda consulte con el manual</small></p>			
<input type="button" value="Buscar"/>			

Boletines y Anexos

- [Anexo de Marcas N 2343 \(30/11/2005\)](#)
- [Boletín de Marcas N 2343 \(30/11/2005\)](#)

7- Si el parámetro es por observación veremos así, nos traerá los boletines y/o anexos que tengan observaciones

Tipo	<Indistinto>	Sector	<Indistinto>
Mes	<Indistinto>	Año	<Indistinto>
Numero		Observación	Si
		Si	
		No	
Fecha Desde		Fecha Hasta	
<small>nota: cada uno de estos parametros pueden ser seleccionados de manera independiente, ante la duda consulte con el manual</small>			
<input type="button" value="Buscar"/>			

Boletines y Anexos

[Anexo de Marcas N 27483 \(03/01/2007\)](#) - Observacion:

7- Si los parámetros son por rango de fecha desde hasta veremos así

Tipo	<Indistinto>	Sector	<Indistinto>
Mes	<Indistinto>	Año	<Indistinto>
Numero		Observación	Si
Fecha Desde	01/01/2004	Fecha Hasta	29/05/2004
<small>nota: cada uno de estos parametros pueden ser seleccionados de manera independiente, ante la duda consulte con el manual</small>			
<input type="button" value="Buscar"/>			

Boletines y Anexos

- ▶ [Boletín de Marcas N 2224 \(05/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Marcas N 2225 \(12/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Marcas N 2226 \(19/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Marcas N 2227 \(19/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Marcas N 2228 \(26/01/2005\)](#)
- ▶ [Anexo de Marcas N 2230 \(26/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Marcas N 2230 \(26/01/2005\)](#)
- ▶ [Anexo de Marcas N 2229 \(26/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Marcas N 2229 \(26/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Marcas N 2231 \(02/02/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Marcas N 2232 \(09/02/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Marcas N 2233 \(09/02/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Marcas N 2234 \(16/02/2005\)](#)

7- si tomamos varios parámetros obtendremos las consultas mas precisas

Tipo	<input type="text" value="Boletín"/>	Sector	<input type="text" value="Patentes"/>
Mes	<input type="text" value="Enero"/>	Año	<input type="text" value="2005"/>
Numero	<input type="text"/>	Observación	<input type="text" value="<Indistinto>"/>
Fecha Desde	<input type="text"/>	Fecha Hasta	<input type="text"/>
nota: cada uno de estos parametros pueden ser seleccionados de manera independiente, ante la duda consulte con el manual			
<input type="button" value="Buscar"/>			

Patentes Boletines Enero 2005

- ▶ [Boletín de Patentes N 237 \(05/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Patentes N 239 \(12/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Patentes N 238 \(12/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Patentes N 241 \(19/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Patentes N 240 \(19/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Patentes N 243 \(26/01/2005\)](#)
- ▶ [Boletín de Patentes N 242 \(26/01/2005\)](#)