

**Manual del usuario  
Mantenimiento de  
resoluciones  
en la web**

## INDICE

Ingreso al Alta de Resoluciones en la web .....	3
Pantalla alta de Resoluciones .....	3
Alta .....	4
Bajas .....	8
Modificaciones .....	10
Menú Mantenimiento .....	11
Inicio .....	11
Consultas .....	12
Tipos de consultas .....	12

## Ingreso al Alta de Resoluciones en la web

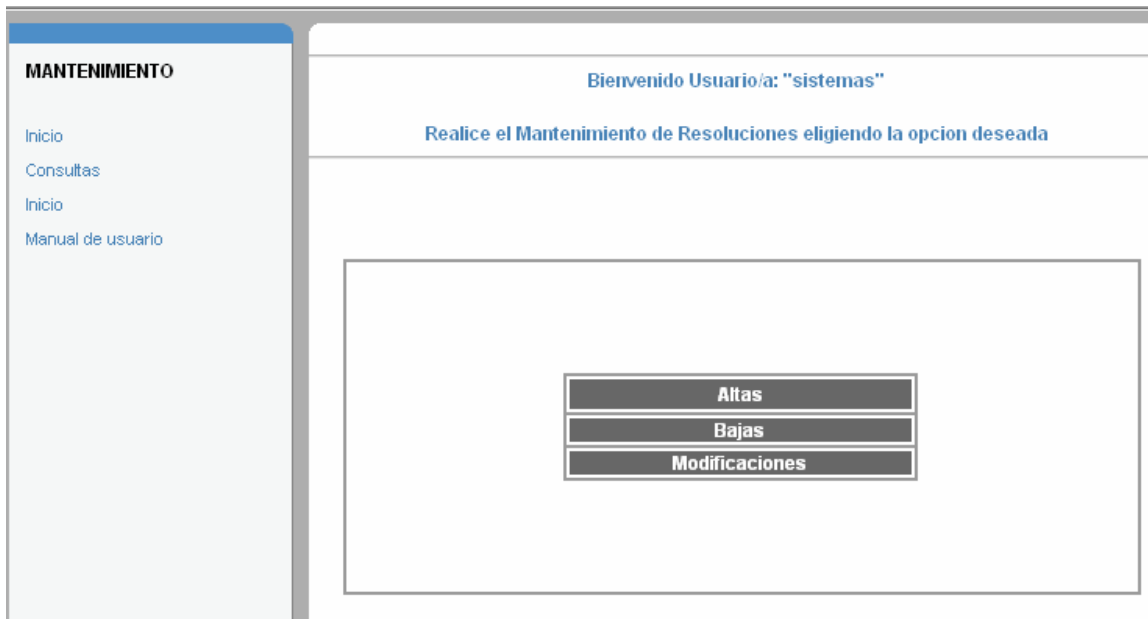
Para ingresar al alta de Resoluciones debemos ingresar en

Pantalla de ingreso de usuario y clave

Al ingresar el usuario y clave del sector, redireccionará a la pantalla correspondiente al alta de boletines

## Pantalla alta de Resoluciones

The screenshot shows the INPI website interface. At the top, there is a blue header with the INPI logo and the text 'Instituto Nacional de la Propiedad Industrial | República Argentina'. Navigation links include 'Inicio', 'Contáctenos', and 'Mapa del Sitio'. Below the header, a horizontal menu lists various services: 'El INPI', 'Patentes', 'Marcas', 'Modelos', 'Información Tecnológica', 'Transferencia de Tecnología', 'Legales', 'Biblioteca', 'Links', and 'Agentes'. The main content area is titled 'MANTENIMIENTO' and contains links for 'Consultas', 'Manual de usuario', and 'Inicio'. The central focus is a login form with the heading 'Realice el alta de Resoluciones (exclusivo para personal autorizado)'. The form includes two input fields: 'Usuario:' and 'Clave:'. An 'Ingresar' button is positioned below these fields. A status bar at the bottom of the form displays 'Estado: Ingrese usuario y clave'. Two callout boxes with arrows point to the 'Usuario:' and 'Clave:' fields, with labels 'Usuario del sector a dar alta de resolución' and 'Clave del sector' respectively.



En la pantalla principal contamos con las siguientes opciones, Alta, baja y Modificación.

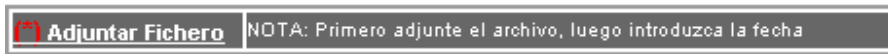
## Alta

Realice el alta de Resoluciones

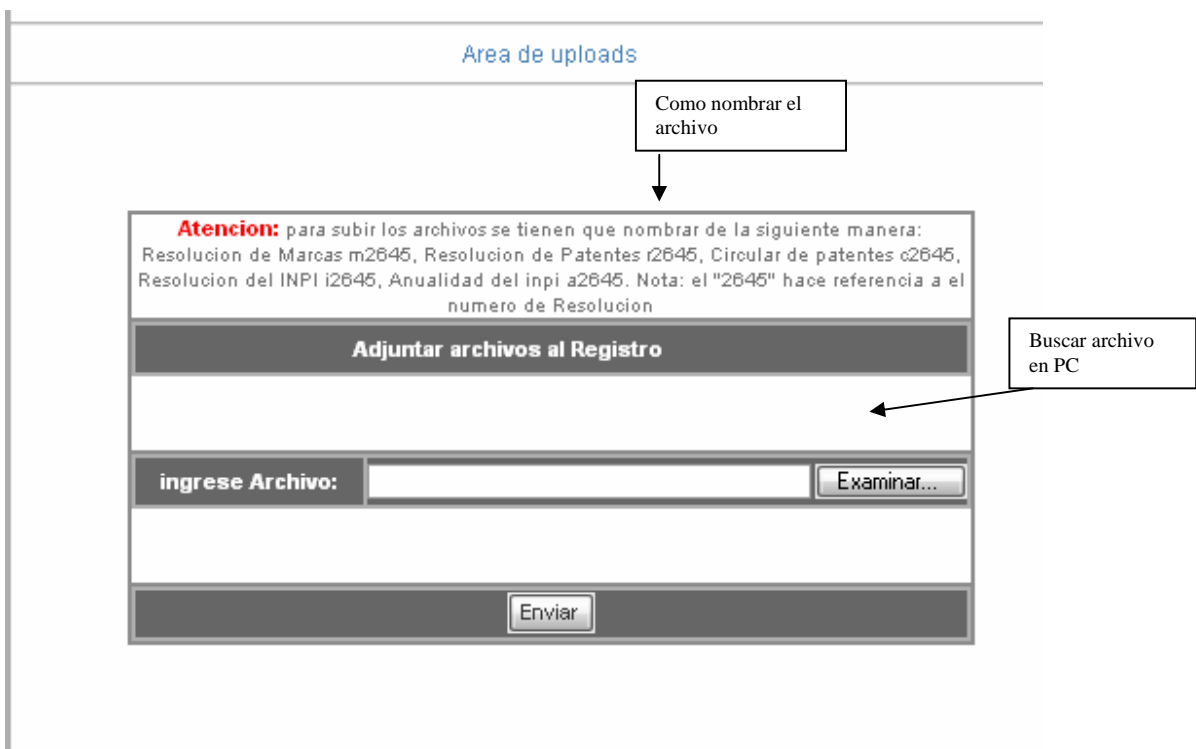
<input type="checkbox"/> Adjuntar Fichero	NOTA: Primero adjunte el archivo, luego introduzca la fecha
<input type="checkbox"/> Fecha	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Sector	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/>
Accion	<input type="text"/>
Archivo	<input type="text"/>
Observacion	<input type="text"/>

Enviar    Menu

Para comenzar el alta en primer lugar debemos adjuntar el archivo, seleccionamos adjuntar fichero



Al seleccionar esta opción pasamos al Área uploads



Como nombrar al archivo:

Para dar el alta La Resolución es preciso renombrar al archivo de la siguiente manera

**Resoluciones de marcas pdf** : para el caso de los pdf de marcas se deberá tener en cuenta lo siguiente, en primer lugar la letra que corresponde al sector en este caso “m”, seguido a la misma se ingresa el número correspondiente a la resolución, detallamos a continuación ejemplo de cómo debe ser el nombre m2645.

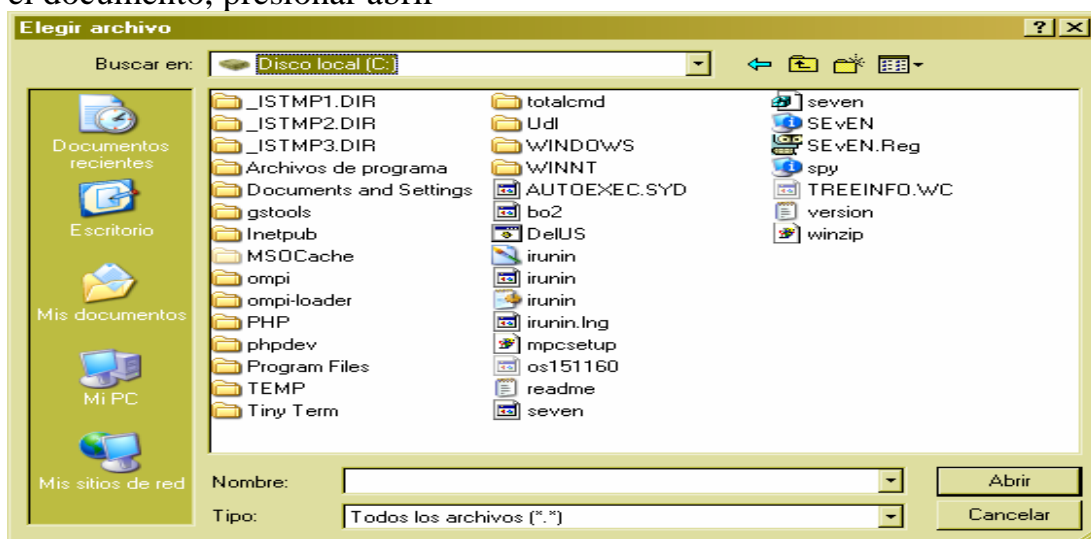
**Resoluciones INPI pdf**: en este caso se deberá tener en cuenta lo siguiente, en primer lugar la letra que corresponde al sector en este caso “i”, seguido a la misma se ingresa el número correspondiente a la resolución, detallamos a continuación ejemplo de cómo debe ser el nombre i2487.

**Resolución de patentes pdf** : para el caso de los pdf de patentes se deberá tener en cuenta lo siguiente, en primer lugar la letra que corresponde a las resoluciones de patentes es “r”, seguido a la misma se ingresa el numero correspondiente a la resolución, detallamos a continuación ejemplo de cómo debe ser el nombre  
r2698.

**Circular de patentes pdf** : para el caso de los pdf de patentes se deberá tener en cuenta lo siguiente, en primer lugar la letra que corresponde a las resoluciones de patentes es “c”, seguido a la misma se ingresa el numero correspondiente a la circular detallamos a continuación ejemplo de cómo debe ser el nombre  
c2698.

**Anualidades de patentes pdf** : para el caso de los pdf de patentes se deberá tener en cuenta lo siguiente, en primer lugar la letra que corresponde a las resoluciones de patentes es “a”, seguido a la misma se ingresa el numero correspondiente a la anualidad, detallamos a continuación ejemplo de cómo debe ser el nombre  
a2698.

Tener en cuenta como debe nombrarse al archivo según el área,  
Seleccionar examinar para buscar el archivo en nuestra PC, luego seleccionar el documento, presionar abrir



Así quedará

---

Area de uploads

---

**Atencion:** para subir los archivos se tienen que nombrar de la siguiente manera:  
Resolucion de Marcas m2645, Resolucion de Patentes r2645, Circular de patentes c2645,  
Resolucion del INPI i2645, Anualidad del inpi a2645. Nota: el "2645" hace referencia a el  
numero de Resolucion

**Adjuntar archivos al Registro**

ingrese Archivo: C:\Documents and Settings\Mrey.INPI\Escritorio

Presionar enviar, así quedará la pantalla, ingresamos fecha

---

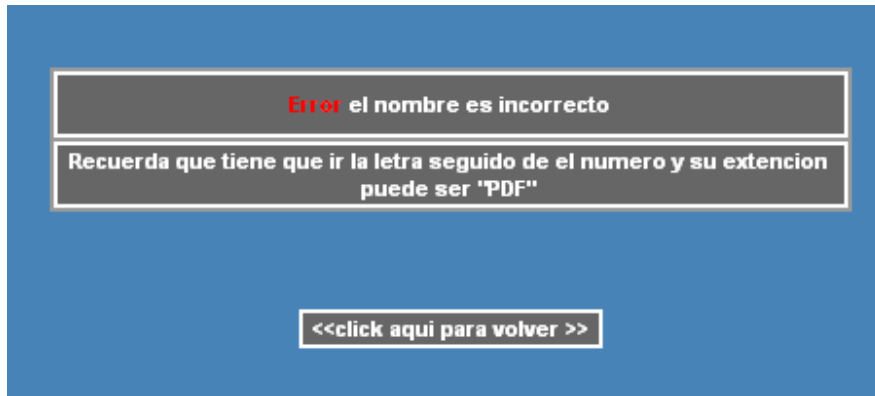
Realice el alta de Resoluciones

---

<b>(*) Adjuntar Fichero</b>	a2589.pdf
<b>(*) Fecha</b>	26/08/2006
<b>Anualidad</b>	2589
<b>Sector</b>	INPI
<b>Usuario</b>	sistemas
<b>Accion</b>	Alta
<b>Archivo</b>	a2589.pdf
<b>Observacion</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Menu"/>	

Luego seleccionamos enviar

En caso de que el archivo que seleccionamos no corresponda a los archivos pdf veremos la siguiente leyenda



Con la opción menú volvemos a la página principal de, alta, Baja, modificación

## Bajas

Ingresa los datos que quiere dar de baja

Tipo	<Seleccione>
Sector	<Seleccione>
Numero	<input type="text"/>

Buscar

Número de resolución, circular, anualidad

Para dar de baja, debemos seleccionar, tipo (Circular, Anualidad, Resolución,), sector (Marcas, Patentes, Inpi), y el número de Resolución, anualidad, o circular a dar de baja,

Ingrese los datos que Desea dar de baja

Tipo	Circular
Sector	Patentes
Numero	258
<input type="button" value="Buscar"/>	

Seleccionamos buscar

Fecha	13/09/2006
Boletin	2447
Fecha Real	11/04/2006
Sector	Patentes
Usuario	systemas
Accion	Baja
Archivo	c258
Observacion	
<b>Verifique que los datos sean correctos antes de efectuar la accion</b>	
<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Menu"/>	

Corroboramos que los datos a eliminar sean los correctos, luego seleccionamos Borrar.

## Modificaciones

---

---

**Ingrese los datos que desea modificar**

---

<b>Tipo</b>	<Seleccione> ▼
<b>Sector</b>	<Seleccione> ▼
<b>Numero</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

Para Modificar, debemos seleccionar, tipo (Anualidad, Circular, Resolucion), sector (Marcas, Patentes, Inpi), y el número de Anualidad, Circular, Resolucion a dar de baja,

<b>Adjuntar Fichero</b>	NOTA: si desea modificar el archivo carguelo nuevamente, de lo contrario cambie la fecha
<b>Fecha</b>	<input type="text" value="04/10/2006"/>
<b>Boletin</b>	2452
<b>Fecha Real</b>	11/04/2006
<b>Sector</b>	Marcas
<b>Usuario</b>	sistemas
<b>Accion</b>	Modificacion
<b>Archivo</b>	M_2452.pdf

<b>Observacion</b>	<input type="text"/>
--------------------	----------------------

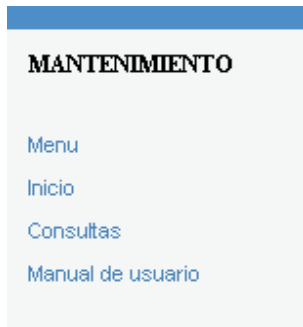
**Verifique que los datos sean correctos antes de efectuar la accion**

<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Menu"/>
--	-------------------------------------

Desde esta pantalla podemos modificar la fecha y agregar una observación si las hay, en caso de haber adjuntado mal el archivo deberemos cargarlo

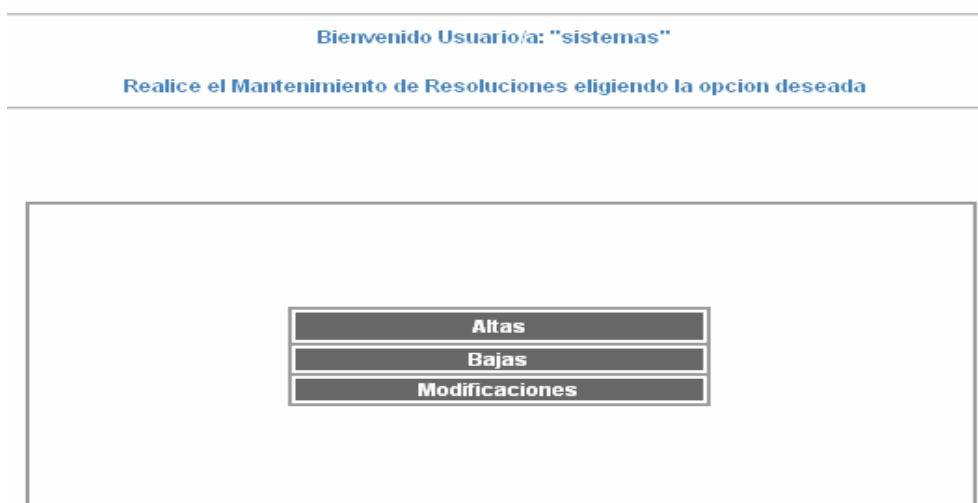
nuevamente , desde adjuntar archivo como se encuentra detallado en la opción alta de resolución

## Menú Mantenimiento



## Inicio

Nos lleva a la pantalla de menú del sistema



## Consultas

Ingrese los parametros de consulta

<b>Area</b>	<Indistinto> ▼	<b>Tipo</b>	<Indistinto> ▼
<b>Mes</b>	<Indistinto> ▼	<b>Año</b>	<Indistinto> ▼
<b>Nota:</b> Para ver los documentos deberá tener instalado el Acrobat Reader			
<input type="button" value="Buscar"/>			

### Tipos de consultas


Se pueden realizar diversos tipos de consultas.

- 1- sin ningún tipo de parámetro preestablecido , en este caso traerá todos los datos que se encuentran cargados en nuestra base de datos en este caso la consulta se verá así:

2-Búsqueda por Area:

Ingrese los parametros de consulta

<b>Area</b>	<Indistinto> ▼	<b>Tipo</b>	<Indistinto> ▼
<b>Mes</b>	<Indistinto> ▼	<b>Año</b>	<Indistinto> ▼
<b>Nota:</b> Para ver los documentos deberá tener instalado el Acrobat Reader			
<input type="button" value="Buscar"/>			



Si seleccionamos Area = Marcas nos traerá todas las Resoluciones de nuestra base de datos

Marcas Resoluciones	
▶	<a href="#">Resolucion de Marcas N 09/12/2003</a> - Observacion: M_1944
▶	<a href="#">Resolucion de Marcas N 48 04/03/2002</a> - Observacion: P_048
▶	<a href="#">Resolucion de Marcas N 62 24/09/2001</a> - Observacion: P_062
▶	<a href="#">Resolucion de Marcas N 133 21/11/2002</a> - Observacion: P_133
▶	<a href="#">Resolucion de Marcas N 169 30/05/2001</a> - Observacion: D_169
▶	<a href="#">Resolucion de Marcas N 199 31/07/2001</a> - Observacion: D_199
▶	<a href="#">Resolucion de Marcas N 14702 05/03/2002</a> - Observacion: M_147/02 Clasificado Niza

## 2-Búsqueda por Tipo:

Ingrese los parametros de consulta			
<b>Area</b>	<Indistinto> ▼	<b>Tipo</b>	<Indistinto> ▼
<b>Mes</b>	<Indistinto> ▼	<b>Año</b>	<Indistinto> ▼
		Resolucion Anualidad Circular	
<b>Nota:</b> Para ver los documentos deberá tener instalado el Acrobat Reader			
<input type="button" value="Buscar"/>			

Si seleccionamos Tipo = Circular nos traerá todos las circulares de nuestra base de datos

Circulares	
▶	<a href="#">Circular de Patentes N 4</a> - Observacion: Circular ANP 4
▶	<a href="#">Circular de Patentes N 8 01/08/2004</a> - Observacion: Circular ANP 8
▶	<a href="#">Circular de Patentes N 102</a> - Observacion: Circular ANP 01/02
▶	<a href="#">Circular de Patentes N 104</a> - Observacion: Presentaciones espontáneas

- 2- Si seleccionamos Mes = Enero nos traerá todos los datos de nuestra base de archivos correspondientes al mes ingresado de todos los años

---

Ingrese los parametros de consulta

---

<b>Area</b>	<Indistinto> ▼	<b>Tipo</b>	<Indistinto> ▼
<b>Mes</b>	Enero ▼	<b>Año</b>	<Indistinto> ▼
<b>Nota:</b> Para ver los documentos deberá tener instalado el Acrobat Reader			
<input type="button" value="Buscar"/>			

---

## Resoluciones, Anualidades o Circulares Enero

---

[Anualidad de INPI N 1984 01/01/1984](#)  
[Anualidad de INPI N 1992 01/01/1992](#)  
[Anualidad de INPI N 1993 01/01/1993](#)  
[Anualidad de INPI N 1994 01/01/1994](#)  
[Anualidad de INPI N 1995 01/01/1995](#)  
[Anualidad de INPI N 1996 01/01/1996](#)  
[Anualidad de INPI N 1997 01/01/1997](#)  
[Anualidad de INPI N 1998 01/01/1998](#)  
[Anualidad de INPI N 1999 01/01/1999](#)  
[Anualidad de INPI N 2000 01/01/2000](#)  
[Anualidad de INPI N 2001 01/01/2001](#)  
[Anualidad de INPI N 2002 01/01/2002](#)  
[Anualidad de INPI N 2003 01/01/2003](#)  
[Anualidad de INPI N 2004 01/01/2004](#)  
[Resolucion de INPI N 78 01/01/2004 - Observacion: Resolucion P\\_078](#)  
[Resolucion de INPI N 78 01/01/2004 - Observacion: Anexi 1 Resolucion P\\_078](#)  
[Resolucion de INPI N 116 01/01/2004 - Observacion: Dia Inhabil](#)  
[Resolucion de INPI N 205 01/01/2004 - Observacion: Cambio de horarios](#)  
[Resolucion de INPI N 207 01/01/2004 - Observacion: Prorroga de vencimientos](#)  
[Resolucion de INPI N 216 01/01/2004 - Observacion: Implementacion Sistema de gestion de Calidad](#)  
[Resolucion de INPI N 234 01/01/2005 - Observacion: Resolucion P\\_234](#)  
[Resolucion de INPI N 243 01/01/2005 - Observacion: Resolucion P\\_243](#)  
[Resolucion de INPI N 245 01/01/2005 - Observacion: Resolucion P\\_245](#)

---

4- Si seleccionamos Año = 2005 nos traerá todas circulares, resoluciones y anualidades de nuestra base de datos correspondientes al año ingresado

PREGUNTAS FRECUENTES Inicio Contáctenos  
 la Propiedad Industrial | República Argentina  
 Información Tecnológica Transferencia de Tecnología Legal  
 Ingrese los parámetros de consulta  
 Área <Indistinto> Tipo <Indistinto>  
 Mes <Indistinto> Año <Indistinto>  
 Nota: Para ver los documentos deberá tener instalado el Acrobat Reader  
 Buscar

## Resoluciones, Anualidades o Circulares 2005

- ▶ [Resolucion de INPI N 234 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_234
- ▶ [Resolucion de INPI N 243 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_243
- ▶ [Resolucion de INPI N 245 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_245
- ▶ [Resolucion de INPI N 261 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_261
- ▶ [Resolucion de INPI N 277 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_277
- ▶ [Resolucion de INPI N 278 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_278\_2006
- ▶ [Resolucion de INPI N 279 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_279
- ▶ [Resolucion de INPI N 280 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_280
- ▶ [Resolucion de INPI N 292 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_292
- ▶ [Resolucion de INPI N 300 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_300
- ▶ [Resolucion de INPI N 310 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_310
- ▶ [Resolucion de INPI N 311 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_311
- ▶ [Resolucion de INPI N 312 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_312
- ▶ [Resolucion de INPI N 328 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_328\_2005
- ▶ [Resolucion de INPI N 329 01/01/2005](#) - Observacion: Resolucion P\_239

5- si tomamos varios parámetros obtendremos las consultas mas precisas

---

Ingrese los parametros de consulta

---

<b>Area</b>	Patentes ▼	<b>Tipo</b>	Resolucion ▼
<b>Mes</b>	Enero ▼	<b>Año</b>	2004 ▼
<b>Nota:</b> Para ver los documentos deberá tener instalado el Acrobat Reader			
<input type="button" value="Buscar"/>			

---

## Patentes Resoluciones Enero 2004

---

- [Resolucion de Patentes N 62 01/01/2004](#) - Observacion: Personería
- [Resolucion de Patentes N 65 01/01/2004](#) - Observacion: Dispo ANP (065)
- [Resolucion de Patentes N 67 01/01/2004](#) - Observacion: Certificado Pobreza
- [Resolucion de Patentes N 72 01/01/2004](#) - Observacion: Resultado de la resolucion p-225
- [Resolucion de Patentes N 111 01/01/2004](#) - Observacion: ley 111
- [Resolucion de Patentes N 114 01/01/2004](#) - Observacion: Resumen
- [Resolucion de Patentes N 131 01/01/2004](#) - Observacion: Numeracion Expedientes
- [Resolucion de Patentes N 132 01/01/2004](#) - Observacion: Transferencias
- [Resolucion de Patentes N 167 01/01/2004](#) - Observacion: Prórrogas Automáticas
- [Resolucion de Patentes N 168 01/01/2004](#) - Observacion: Unificacion Plazos
- [Resolucion de Patentes N 169 01/01/2004](#) - Observacion: Personería
- [Resolucion de Patentes N 242 01/01/2004](#) - Observacion: Homenaje
- [Resolucion de Patentes N 372 01/01/2004](#) - Observacion: Emplazamiento
- [Resolucion de Patentes N 372 01/01/2004](#) - Observacion: Anexo I
- [Resolucion de Patentes N 372 01/01/2004](#) - Observacion: Anexo II
- [Resolucion de Patentes N 372 01/01/2004](#) - Observacion: Disposicion del resultado de la resolucion 372